

**План работы  
школьной библиотеки КГБОУ «Березовская школа»  
на 2021-2022 учебный год**

**Цель работы школьной библиотеки:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании обучающихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение обучающихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности обучающихся и педагогических работников при реализации образовательных проектов.

**Основные функции школьной библиотеки:**

- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

**Задачи школьной библиотеки:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд: книг, учебников, журналов; запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Оказание помощи в деятельности обучающихся и педагогическим работникам при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

**Тематическое планирование на 2021-2022 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
1	Проверка обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями и анализ их использования.	сентябрь	библиотекарь

2	Работа с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных МОиН РФ. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	сентябрь февраль апрель	библиотекарь
3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на основании учебного плана школы, с учетом предложений методических объединений и итогов инвентаризации.	сентябрь февраль	библиотекарь
4	Прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных; запись в книгу суммарного учета, штемпелевание.	август	библиотекарь
5	Прием и выдача учебников ( <i>по графику</i> ), выявление задолжников.	май, июнь, август, сентябрь.	библиотекарь
6	Информирование педагогических работников и обучающихся о новых поступлениях учебников, пособий.	по мере поступления	библиотекарь
7	Ремонт учебников с привлечением обучающихся.	постоянно	библиотекарь
8	Списание ветхой и морально устаревшей литературы.	в течение года	библиотекарь
9	Проведение работы по сохранности учебной литературы (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	1 раз в четверть	библиотекарь
10	Санитарный день	1 раз в месяц	библиотекарь
11	Анализ обеспечения учебников на следующий год.	в течение года	библиотекарь
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления	библиотекарь
2	Учет библиотечного фонда.	в течение года	библиотекарь
3	Обеспечение свободного доступа в библиотеке -художественному фонду (1-5 классов); -художественному фонду (6-9 классов); -к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); -к фонду методической литературы (для педагогических работников); -к фонду учебников (по требованию).	постоянно	библиотекарь
4	Выдача изданий читателям.	постоянно	библиотекарь
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно	библиотекарь
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно	библиотекарь
7	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	библиотекарь
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно	библиотекарь
9	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической и учебной литературы с привлечением учащихся школы.	в течение года	библиотекарь
10	Оформление книжной выставки « Эти книги мы вылечили сами».	в течение года	библиотекарь

11	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	в течение года	библиотекарь
12	Оформление новых разделителей:	в течение года	библиотекарь
	-полочные разделители по темам и классам;		библиотекарь
	-по новым отделам, по алфавиту.		библиотекарь
<b>Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний</b>			
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой для обучающихся»	сентябрь-ноябрь	библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	в течение года	библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда.	в течение года	библиотекарь
4	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогов: -обзоры новых поступлений; -подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	в течение года	библиотекарь
5	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением учащихся: -на абонементе, в читальном зале; -подбор документов для написания рефератов, докладов; -помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям; -рекомендательные беседы при выдаче книг; -беседы о прочитанном при возврате книг в библиотеку	в течение года	библиотекарь
6	Оформление и обновление выставок документов для родителей на актуальные темы;	в течение года	библиотекарь
7	Ведение журнала учета библиографических справок	в течение года	библиотекарь
8	Работа со школьным сайтом (пополнение, обновление материала работы школьной библиотеки)	в течение года	библиотекарь
<b>Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки</b>			
1	Перерегистрация читателей (прибытие-выбытие перерегистрация классов)	сентябрь	библиотекарь
2	Регистрация вновь прибывших учащихся	в течение года	библиотекарь
3	Обслуживание читателей в читальном зале и на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	в течение года	библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	в течение года	библиотекарь
5	Индивидуальные беседы о прочитанном.	в течение года	библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах поступивших в библиотеку.	по мере поступления	библиотекарь
7	Изучение и анализ читательских формуляров	в течение года	библиотекарь

8	Обслуживание согласно расписанию работы библиотеки	в течение года	библиотекарь
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в месяц	библиотекарь
10	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику	в течение года	библиотекарь
11	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	в течение года	библиотекарь

### Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1	День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане...	Информационный стенд.	Сентябрь	библиотекарь
2	«Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.)	Библиот.урок	Октябрь	библиотекарь
3	Всемирный день животных.	Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин и др.)	Октябрь	библиотекарь
4	Международный день школьных библиотек. Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается 4-й понедельник октября.	Информационный стенд.	Октябрь	библиотекарь
5	«Малая родина, дружбой народов сильна».	Ко дню народного единства. К международному дню толерантности.	Ноябрь	библиотекарь
6	День матери в России. Установленный указом Президента РФ Б.Н.Ельциным №120 «О Дне матери» от 30 января 1998 г., празднуется последнее воскресенье ноября. История праздника.	Информационный стенд.	Ноябрь	библиотекарь
7	День Конституции РФ. 12 декабря 1993 года на референдуме была принята Конституция РФ. Полный	Информационный стенд.	Декабрь	библиотекарь

	текст Конституции был опубликован в «Российской газете» 25 декабря 1993года. История появления праздника.			
8	«Все мы любим сказки».	Творческая мастерская. К именинам Деда Мороза.	Декабрь	библиотекарь
9	День былинного богатыря Ильи Муромца	Конкурс рисунков	январь	библиотекарь
10	-120 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева	Кн. выставка	январь	библиотекарь
11	«Ленинград – город герой»	Информационный стенд. Кн. выставка	январь	библиотекарь
12	Международный день книгодарения	Акция	февраль	библиотекарь
13	День вывода войск из Афганистана	Час информации	февраль	библиотекарь
14	Международный день родного языка. Провозглашен Генеральной конвенцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 с целью содействия языковому и культурному разнообразию.	Информационный стенд	февраль	библиотекарь
15	«Цветы для мамы»	Мастер класс	март	библиотекарь
	«Сундук с загадками». «Трамвай сказок» «Передай добро по кругу» «В стране невыученных уроков»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	28-31 марта	библиотекарь
16	«К космическим далям, вперед».	Информационный стенд Кн. выставка	апрель	библиотекарь
17	Выставка художественных произведений о ВОВ	Информационный стенд Кн. выставка	май	библиотекарь
18	День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия – учителей словенских.	Информационный стенд	май	библиотекарь
20	«Горячее сердце»	Обновление почетной книги	В течении года.	библиотекарь
21	«Волшебная книжная полка»	Проведение библиотечных уроков,	В течении года	библиотекарь

		мероприятий согласно плану программы «Волшебная книжная полка»		
--	--	--	--	--

### Книги-юбиляры- 2021-2022г.

205 лет	«Щелкунчик», Гофман Э. Т. А. (1816)
190 лет	Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди», А.С. Пушкин (1831)
170 лет	«Муму» И. А. Тургенева (1852)
100 лет	«Мойдодыр» К. И. Чуковского (1922)
70 лет	«Витя Малеев в школе и дома» Н. Н. Носова (1952)

### Пропаганда краеведческой литературы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Выставка « Край наш родной»	постоянно	библиотекарь
2	Выставка «Березовка-место, где мы живем.»	В течение учебного года	библиотекарь

### Повышение квалификации

1	Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей.	в течение года	библиотекарь
2	Участие в семинарах методического объединения	в течение года	библиотекарь
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	в течение года	библиотекарь

### Прочие работы

1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2021-2022 учебный год	май	библиотекарь
2	Составление плана работы библиотеки на 2022-2023 учебный год	июнь	библиотекарь
3	Ведение дневника работы библиотеки	постоянно	библиотекарь
4	Ведение журнала учёта справок	по мере запросов	библиотекарь

5	Вывоз макулатуры (списание учебников и художественной литературы)	по мере необходимости	библиотекарь
---	---	-----------------------	--------------

**Библиотекарь**

**Г.Н. Терещенко**