

Положение о Педагогическом совете КГБОУ «Березовская школа».

1. Общие положения.

1.1 Педагогический совет является коллегиальным органом управления педагогическим процессом образовательного учреждения.

1.2 В состав педсовета входят сотрудники, занятые образовательной деятельностью (директор и его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, психологи, логопеды, дефектологи, социальный педагог, библиотекарь, воспитатели).

1.3 Каждый педагог, работающий в данном учреждении с момента приема на работу и до расторжения контракта, является членом педсовета.

2. Цели и задачи педагогического совета.

Демократизация системы управления педагогическим процессом, образовательного учреждения.

Разработка и утверждение концепции, программы плана развития коллектива. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности.

2.4 Повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

3. Педагогический совет.

3.1 Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.2 Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.3 Утверждает учебные планы и графики образовательного учреждения.

Определяет порядок проведения аттестации педагогических работников.

3.5 Рассматривает предложение по представлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий.

3.6 Подводит итоги деятельности учреждения за четверть, полугодие, год.

3.7 Решает вопрос о переводе и выпуске обучающихся, об освобождении государственной аттестации, о поощрении участников образовательного процесса.

3.8. Заседания могут быть посвящены рассмотрению и определению пути решения одной или нескольких педагогических проблем.

4. Организация работы педсовета.

4.1 Работой педсовета руководит ее председатель (руководитель школы). Педсовет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год.

Педсовет работает по плану, утвержденному на заседании Совета.

Заседание педсовета созывается, как правило, один раз в четверть. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

Наряду с общим педсоветом могут проводиться малые педсоветы по ступеням, параллелям классов и т.д.

Для подготовки педсоветов могут создаваться творческие группы.

4.7 Решение педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета (директора школы).

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы.

На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы

Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы связанные с улучшением работы школы.

4.10 Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения отдел образования.

4.11 На заседании педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета. Протокол хранится в делах школы.

Решения педсовета реализуются приказами директора школы для всех членов педколлектива.

Документация педагогического совета.

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом. Утверждаются приказом образовательного учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.