

Принято
общим собранием
трудового коллектива
КГБОУ «Березовская школа»
Протокол № 3
от «11» 05. 2017г.

Утверждаю
директор КГБОУ
«Березовская школа»

В.В. Мирицкая
Приказ № 03-02-57/5 от 13.06.2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об общем собрании трудового коллектива школы

1. Общие положения

1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) КГБОУ «Березовская школа» (далее – Школа) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

- реализация права на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- помощь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправных вмешательств в их трудовую деятельность;

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит:

- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание половины численного состава ее участников;
- утверждение отчета о результатах самообследования;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- принятие локальных актов Школы согласно Уставу, содержащие нормы трудового права;
- ходатайство о представлении к награждению правительственными наградами и почетными званиями Российской Федерации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда

работников, охраны жизни и здоровья обучающихся школы;

4. Права общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на директора Школы, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

Председателем общего собрания трудового коллектива является директор Школы. На заседании общего собрания открытым голосованием избирается секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало суммарно более 50% работников, присутствующих на его заседании.

Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруется скрепляется подписью директора и печатью Школы.

Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).