

Принято на общешкольном  
родительском собрании школы  
Протокол № 3 от 11.05.2017

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
директор школы В.В. Мирицкая  
Приказ №03-02-57\4 от 13.06.2017

## **Положение об общешкольном родительском комитете КГБОУ «Березовская школа».**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета образовательного учреждения.

1.2. Положение об общешкольном родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

Срок полномочий комитета – 1 год.

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе, социальный педагог.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

### **2. Основные задачи.**

2.1. Содействие руководству образовательного учреждения:  
– в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;  
– в защите законных прав и интересов обучающихся;  
– в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции общешкольного родительского комитета.**

3.1. Защищает законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.7. Оказывает помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.

3.9. Обсуждает и согласовывает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Делигирует представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Права родительского комитета.**

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства образовательного учреждения, органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического

совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## **5. Ответственность родительского комитета.**

5.1. Комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- воздействие отдельных членов комитета или всего комитета;
- члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы.**

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в комитет избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель комитета.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Комитет ведет протоколы общешкольных родительских собраний. Протоколы подписываются заместителем руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе, председателем и секретарем комитета.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.