

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**краевое государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Березовская школа»  
(КГБОУ «Березовская школа»)**

Советская ул., 47, р.п. Березовка,  
Березовский район, Красноярский край,  
Россия, 662520

Тел.: (39175) 2-54-24,2-12-12

E-mail: [berckosh8@mail.ru](mailto:berckosh8@mail.ru), <http://berkor.ucoz.net>

ОКПО – 55924913, ОГРН 1022400555627

ИНН/КПП 2404009394/240401001

«11» 08 2020 г. № 57

Федеральная служба по  
надзору в сфере защиты  
прав потребителей  
благополучия человека

**Ответ на предписание  
о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических  
(профилактических) мероприятий  
от 07.08.2020 № 25002**

В связи с неблагоприятной ситуацией, связанной с заболеваниями, вызванными новым коронавирусом, с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, руководствуясь п. 2 ст. 50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» КГБОУ «Березовская школа» проводятся следующие дополнительные санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, направленные на предупреждение распространения коронавирусной инфекции вызванной 2019-nCoV:

1. Учреждение прошло проверку готовности к началу нового учебного 2020-2021 учебного года, о чем свидетельствует «АКТ проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность к новому 2020-2021 году» от 06 августа 2020 года.

2. Открытие общеобразовательной организации планируется 1 сентября 2020 года.

3. Управление Роспотребнадзора по Красноярскому краю будет уведомлено не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы.

4. Информировать родителей (законных представителей обучающихся) о планируемых сроках открытия и режиме функционирования общеобразовательной организации в условиях распространения COVID-19 предполагается осуществить не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы посредством электронной почты, телефонной связи, через различные мессенджеры.

5. На входе в здание школы обеспечена ежедневная термометрия

лиц, посещающих организацию, бесконтактными термометрами, с занесением данных в соответствующие журналы: для сотрудников, для посетителей и для обучающихся.

6. В образовательной организации предусмотрено отдельное помещения для изоляции обучающихся и взрослых с признаками инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, с повышенной температурой тела) будут незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). О выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю будет проинформировано в течение 2 часов.

7. За каждым классом закреплен отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, музыка).

8. С целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) разработано специальное расписание уроков и перемен, составлен график посещения столовой

9. До 01.01.2021 в учреждении запрещено проведение любых массовых мероприятий с участием различных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

10. Вход в здание, помещение для приема пищи, санитарные узлы обеспечены условиями для обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с помощью установленных дозаторов.

11. Обеспечено постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.

12. Для обеспечения качественной ежедневной влажной уборки помещений, с обработкой всех контактных поверхностей, в ближайшее время в достаточном количестве будут приобретены моющие и дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

13. Составлен график проведения ежедневных и генеральных уборок всех помещений школы.

14. В соответствии с графиком учебного процесса и режимом работы общеобразовательной организации будет проводиться проветривание и обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха: коридоров – во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

15. Для обеспечения регулярного обеззараживания воздуха планируется приобретение облучателей-рециркуляторов во все помещения школы. В данный момент ждем выделения дополнительных средств на приобретение оборудования.

16. Все сотрудники школы обеспечены средствами индивидуальной защиты: одноразовыми масками и перчатками. Смена одноразовых масок производится не реже 1 раза в 3 часа.

17. Работники пищеблока являются работниками сторонней обслуживающей организации – КГБУ «Центр питания». Обеспечение средствами индивидуальной защиты сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, является ответственностью руководителя данной организации.

18. На пищеблоке будет усилен контроль за подготовкой используемых пищевых продуктов перед дальнейшим использованием, за соблюдением режима мытья столовой посуды и столовых приборов в соответствии с установленными с обязательным обеззараживанием дезинфицирующими средствами после каждого приема пищи в соответствии с инструкциями по применению.

19. Обучающиеся, перенесшие заболевание, и (или) в случае контакта с больным COVID-19, будут допускаться в школу, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательном учреждении.

20. Составлен план проведения обучающих занятий со школьниками о соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил, оформлен информационный стенд «Профилактика противовирусной инфекции», разработаны инструкции и памятки по рекомендациям ВОЗ для снижения риска заболевания коронавирусной инфекцией.

21. Работники школы проинструктированы о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены в учреждении, необходимости немедленного информирования руководителя о причине невыхода на работу с целью проведения при необходимости противоэпидемических мероприятий в учреждении.

Исполняющий обязанности  
директора КГБОУ  
«Березовская школа»



Н.К. Козлякова

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕРЕЗОВСКАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

« 10 » 08 2020 г.

№ 03-02-65/1

Об организации работы школы  
с 01.09.2020 по 31.12.2020  
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовывать в учреждении с 01.09.2020 по 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

2. Уведомить Управление Роспотребнадзора по Красноярскому краю об открытии школы до 28.08.2020.

3. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по административно-хозяйственной работе Зюзько Марину Сергеевну.

4. Утвердить режим работы КГБОУ «Березовская школа» с 01.09.2020 по 31.12.2020, с учетом минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

5. До 01.01.2021 в учреждении запретить проведение любых массовых мероприятий с участием различных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

6. На входе в здание школы организовать ежедневную термометрию лиц, посещающих организацию, бесконтактными термометрами, с занесением данных в соответствующие журналы.

7. Назначить ответственными за проведение термометрии:

- сотрудников – специалиста по охране труда Краеренко Юлию Викторовну,
- обучающихся – медицинскую сестру Игнатеву Надежду Ивановну и дежурного учителя (согласно графику дежурства),
- посетителей – дежурного вахтера: Албул Ларису Григорьевну, Толстикovu Тamarу Михайловну.

8. Классным руководителям, воспитателям включить в планы воспитательной работы классные часы и беседы на тему «Профилактика коронавирусной инфекции».

9. За каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального

оборудования (физическая культура, технология, музыка). Ответственными за проветривание и обеззараживание воздуха в классном кабинете назначить классных руководителей.

№ кабинета	Класс	Ответственный (классный руководитель)
1-03	4б-5б	Кагаленок Татьяна Николаевна
1-09	9б	Волкова Елена Анатольевна
1-11	3	Демец Ольга Ивановна
1-12	4а, 2б	Трегуб Марина Владимировна, Вишневская Юлия Михайловна
2-01	9в	Краеренко Юлия Викторовна
2-02	8	Козлякова Наталья Карловна
2-03	9г	Грибушина Елена Николаевна
2-04	6г-7	Степанова Альбина Петровна
2-05	9а	Тупицына Ирина Владимировна
2-06	6б, 6в	Полоникова Наталья Александровна, Петрова Людмила Алексеевна
2-07	6а	Пучнина Ольга Михайловна
2-08	2а, 5а	Беер Ирина Ивановна, Поправкина Ирина Павловна

10. Учителям-предметникам проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом.

11. Классным руководителям:

- проинформировать родителей (законных представителей обучающихся) о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID-19 не позднее 28.08.2020 посредством электронной почты, телефонной связи, через различные мессенджеры.
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

12. Заместителям директора по учебной работе Трегуб Марине Владимировне и заместителю директора по воспитательной работе Козляковой Наталье Карловне оказывать педагогам школы методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

13. Медицинской сестре Игнатъевой Надежде Ивановне совместно с дежурным учителем следить за:

- выполнением графика проветривания помещений,
- качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

14. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Зюзько Марине Сергеевне:

- вход в здание, помещение для приема пищи, санитарные узлы обеспечить условиями для обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, установить дозаторы,
- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук,

- приобрести облучатели-рециркуляторы во все помещения школы для обеспечения регулярного обеззараживания воздуха,
- обеспечить всех сотрудников школы средствами индивидуальной защиты: одноразовыми масками и перчатками из расчета 1 маска не более чем на 3 часа,
- приобрести в достаточном количестве моющие и дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях,
- составить и утвердить график проведения ежедневных и генеральных уборок всех помещений школы.

15. Специалисту по охране труда Краеренко Юлии Викторовне:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- еженедельно выдавать всем работникам недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

16. Выделить помещение прививочного кабинета школы для изоляции обучающихся и взрослых с признаками инфекционных заболеваний до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

17. Игнатьеву Надежду Ивановну назначить ответственным за информирование Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю о выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний в течение 2 часов.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за директором школы Мирицкой Викторией Витальевной.

Исполняющий обязанности  
директора школы



Утверждаю  
И.о. Директора **Н.К. Козлякова**

**Режим работы  
КГБОУ «Березовская школа»  
с 01.09.2020 по 31.12.2020 г.**



7.30-8.30 (8.45)– прием детей по классам, термометрия

8.30 (8.45)-8.50 (8.55)–утренняя зарядка по классам

8.45-14.55 – уроки по расписанию по подгруппам

Последовательность уроков	1 подгруппа классов (6а, 6г-7, 8,9а,9в,9г)	2 подгруппа классов (2а,2б,3,4а,5а,4б-5б,6б, 6в,9б)
1 урок	8.55 – 9.35	8.45 – 9.25
завтрак	9.35 – 9.45	-
2 урок	9.45 – 10.25	9.35 – 10.15
завтрак	-	10.15 – 10.35
3 урок	10.45 – 11.25	10.35 – 11.15
4 урок	11.35 – 12.15	11.25 – 12.05
5 урок	12.25 – 13.05	12.15 – 12.55
обед	13.05 – 13.25	-
6 урок	13.25 – 14.05	13.05 – 13.45
обед	-	13.45 – 14.05
7 урок	14.15 – 14.55	14.05 – 14.45

**2а, 2б, 3, 4а, 5а, 4б-5б классы (классы по ФГОС)**

13.05 – 14.05 – прогулка, коррекционно-развивающие занятия по классам

14.25 -15.00 – прогулка, время общения по классам

15.00-15.40 – занятия коррекционно-развивающие, внеурочной деятельности по классам

15.40 – 16.00 - полдник

16.00-16.40 – занятия коррекционно-развивающие, внеурочной деятельности по классам

16.40-17.00 – время общения по классам

17.00-18.00 – прогулка, отъезд домой

**6а, 6г-7, 8, 9а, 9б классы (когда 6 уроков)**

14.05 – 14.40 – прогулка

14.40 – 15.30 – самоподготовка по классам

15.30 – 15.50 – полдник

15.50 – 16.50 – творческие (спортивные) и воспитательные занятия, ОПТ по классам

17.00 – 18.00 – прогулка, отъезд домой

**6а, 6г-7, 8, 9а, 9б классы (когда 7 уроков)**

14.55 – 15.30 – прогулка

15.30 – 15.50 – полдник

15.50 – 16.50 – творческие (спортивные) и воспитательные занятия, ОПТ по классам

17.00 – 18.00 – прогулка, отъезд домой

Утверждаю:  
директор школы  В.В.Мирицкая

Хозяйственная деятельность (генеральные уборки) КГБОУ «Березовская школа» на  
2020-2021 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Уборка коридоров - полы - стены - двери -подоконник С применением дез. Средств (0,2% АКВА-ХЛОР) САМАРОВКА (ЖАВЕЛЬ)	Один раз в неделю	Дворядкина В.П Агафонова Е.С	
2.	Уборка классов - полы; - стены; - двери; -подоконник; - корпусная мебель С применением дез. Средств (0,2% АКВА - ХЛОР) САМАРОВКА ЖАВЕЛЬ Ника (Экстра М)	Один раз в неделю	Жуль Т.В. Литвиненко И.В. Терещенко Г.Н. Агафонова Е.С Иванова Т.В	
3.	Мытье окон снаружи и изнутри	Не менее 2х раз в год (весна, осень), по мере загрязнения в течение года.	Жуль Т.В. Литвиненко И.В. Терещенко Г.Н. Агафонова Е.С Иванова Т.В Дворядкина В.П.	
4.	Уборка гардероба - стойки с крючками для одежды; - ячейки для обуви; - полы; - стены; -подоконник; с применением дез. Средств (0,2% АКВА-ХЛОР) САМАРОВКА ЖАВЕЛЬ Ника (Экстра М)	Один раз в неделю	Дворядкина В.П	

<p><b>5.</b></p>	<p>Уборка кабинетов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полы;</li> <li>- стены;</li> <li>- двери;</li> <li>-подоконник;</li> <li>- корпусная мебель</li> </ul> <p>с применением дез. Средств (0,2% АКВА-ХЛОР) САМАРОВКА ЖАВЕЛЬ Ника (Экстра М)</p>	<p>Один раз в неделю</p>	<p>Иванова Т.В Агафонова Е.С Литвиненко И.В. Терещенко Г.Н. Жуль Т.В.</p>	
<p><b>6.</b></p>	<p>Уборка спортивного, обеденного зала</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полы;</li> <li>- стены;</li> <li>- двери;</li> <li>-подоконник;</li> <li>- корпусная мебель</li> </ul> <p>с применением дез. Средств (0,2% АКВА-ХЛОР) САМАРОВКА ЖАВЕЛЬ Ника (Экстра М)</p>	<p>После каждого применения</p>	<p>Дворядкина В.П. Литвиненко И.В. Терещенко Г.Н.</p>	