

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного
комитета КГБОУ «Березовская школа»

_____ А.П. Степанова

« ____ » _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор КГБОУ
«Березовская школа»

_____ В.В. Мирицкая

« ____ » _____ 2021г.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков деятельности краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Березовская школа»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является одним из элементов антикоррупционной политики краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Березовская школа» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, не реже 1 раза в два года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- список должностей в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения

стало возможным;

-вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа составляется «карта коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. По итогам проведенной работы разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного
комитета КГБОУ «Березовская школа»

_____ А.П. Степанова

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор КГБОУ
«Березовская школа»

_____ В.В. Мирицкая

«__» _____ 20__ г

**Карта коррупционных рисков краевого
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Березовская школа»**

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Березовская школа» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками. Основная цель деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам.

Карта подготовлена с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (Москва, 2014 г.).

В Карте коррупционных рисков Учреждения (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями), а так же представлены возможные ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по их минимизации или устранению. В отношении работников, занимающих должности, связанные с определенными зонами повышенного коррупционного риска, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования.

Процессы, при которых велика вероятность коррупционных рисков	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Описание возможных коррупционных правонарушений Ситуации возникновения коррупционного риска	Должности, связанные с определенными зонами повышенного коррупционного риска	Минимизация рисков
Предоставление государственных услуг гражданам и организациям	Организация деятельности образовательного учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Директор, заместители Директора.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Работа со служебной информацией, документами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Директор, заместители директора, начальник планово-экономического отдела, делопроизводитель	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу	Директор, делопроизводитель	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, делопроизводитель	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
	Взаимоотношения с вышестоящими	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим	Работники Учреждения, уполномоченные	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно

	должностными лицами	должностным лицам, за исключением символических знаков	директором представлять интересы	сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	внимания, протокольных мероприятий	образовательного учреждения	
	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, заместители директора, делопроизводитель	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
	Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Директор, заместители директора	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников Учреждения
	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Сбор педагогами денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Педагоги Учреждения	Разъяснение работникам об ответственности за незаконное взимание денежных средств с родителей
Осуществление государственных закупок	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Директор, заместитель по АХР	Организация работы по контролю деятельности контрактной службы Учреждения

		Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, где руководителем отдела продаж, которой является его родственник		
	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Директор, заместитель по АХР	Организация работы по контролю деятельности контрактной службы Учреждения. Своевременное размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Заместитель директора по АХР	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР
	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)